

OCENIANIE PRZEDMIOTOWE Z INFORMATYKI

1. Wymagania edukacyjne – treści i umiejętności podlegające ocenie.

Ocenie podlegają:

- aktywność na lekcji,
- zgodność z założeniami zadania,
- szybkość wykonania ćwiczenia,
- odpowiedzi ustne,
- sprawdziany w postaci testów lub praktycznych ćwiczeń sprawdzających,
- dokładność wykonania ćwiczenia, estetyka, funkcjonalność projektu,
- umiejętność kierowania zespołem,
- prace domowe, przygotowanie do zajęć, zadania dodatkowe.

2. Kryteria oceniania.

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności wynikających z programu nauczania, nie radzi sobie w wykonywaniu najprostszych ćwiczeń, nie potrafi korzystać z podstawowych narzędzi, nie stosuje się do zaleceń wynikających z treści zadania, nie potrafi rozwiązywać elementarnych problemów informatycznych – nawet z pomocą nauczyciela, nie potrafi współpracować w grupie.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który w minimalnym stopniu opanował podstawowe wiadomości i umiejętności wynikające z programu nauczania, wykonuje ćwiczenia korzystając z pomocy nauczyciela, niedbale korzysta z narzędzi i nie stosuje wszystkich zaleceń wynikających z zadania, nie dba o estetykę dokumentów i prac, nie potrafi współpracować w grupie.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował umiejętności i wiadomości pozwalające na poprawne użycie narzędzi określonych w zadaniu, lecz nie wykorzystuje wszystkich ich możliwości; w końcowym dokumencie lub projekcie występują niedoskonałości wynikające z niedbałości lub nieumiejętnego korzystania z narzędzi edytora; uczeń ma problemy ze współpracą z członkami zespołu,

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności przewidziane w programie nauczania, samodzielnie wykonuje zadania, bez problemów współpracuje z członkami zespołu, oddaje prace w określonym terminie; projekty mają drobne usterki, występują nieuzasadnione odstępstwa od założeń zadania;

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w programie nauczania oraz samodzielnie wykonuje ćwiczenie lub swoje zadanie w zespole, oddaje prace w wyznaczonym terminie, używa wszystkich możliwych opcji narzędzi do poprawy jakości wykonanej pracy, oddaje prace estetyczne bez wad (zawierające drobne błędy lub niedociągnięcia, które nie wpływają na jakość pracy).

Ocenę celującą powinien uzyskać uczeń, którego wiedza i umiejętności obejmują w całości lub wykraczają poza obowiązujący program nauczania, perfekcyjnie wykonuje założenia danego projektu lub zadania, oddaje prace w wyznaczonym czasie, pracuje samodzielnie lub spełnia wzorowo swoje zadania w zespole (np. jako lider grupy); w przypadku zadań graficznych powinno być spełnione kryterium estetyki i zgodności z zasadami tworzenia danego rodzaju grafiki oraz prawidłowe wykorzystanie narzędzi edytorów; uczeń osiąga sukcesy w konkursach informatycznych, reprezentuje szkołę w dodatkowych projektach.

3. Sposoby oceniania, częstotliwość, formy (ustne i pisemne), wagi ocen. Warunki poprawy oceny w ramach oceniania bieżącego.

Uczeń powinien uzyskać przynajmniej trzy oceny w semestrze, najlepiej z różnych zakresów i form sprawdzania wiedzy podlegających ocenie.

Ocenę na koniec semestru wystawia się na podstawie ocen cząstkowych zdobytych w czasie semestru. Ocena śródroczna i roczna jest średnią ważoną ocen cząstkowych uzyskanych przez ucznia. **Wagi poszczególnych ocen:**

1. Sprawdzian – waga 6
2. Kartkówka – waga 4
3. Odpowiedź ustna – waga 3
4. Aktywność – waga 2
5. Inne – waga 2
6. Praca w grupach – waga 1

Aktywność na lekcji można oceniać za pomocą plusów(+) i minusów(-). Każde pięć plusów uzyskane w ten sposób znaków jest podstawą do wystawienia oceny bardzo dobrej, natomiast każde pięć minusów – do wystawienia oceny niedostatecznej.

Odpowiedzi ustne obejmują zakres materiału z ostatnich trzech lekcji. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji (nie dotyczy to zapowiedzianych sprawdzianów i lekcji, na których wystawiana jest ocena śródroczna lub roczna) raz w semestrze.

Nieprzygotowanie zgłasza się nauczycielowi na początku zajęć, po sprawdzeniu obecności uczniów.

Uczeń, który opuści w danym semestrze więcej niż 50% zajęć lekcyjnych z informatyki może zostać niesklasyfikowany z powodu braku podstaw do ustalenia oceny śródrocznej lub rocznej.

Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Jeżeli uczeń został niesklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, to na wniosek jego lub jego rodziców (opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Prace pisemne to:

- tzw. "kartkówki", które obejmują zakres materiału z ostatnich trzech lekcji i nie wymagają wcześniejszego zapowiadania,
- testy, które obejmują dział lub kilka działów i są zapowiadane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem; przewiduje się w semestrze przynajmniej jeden test,
- projekty graficzne.

Jeżeli uczeń z przyczyn usprawiedliwionych nie mógł wymienionych prac pisemnych napisać z całą klasą, to powinien to uczynić w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie dłuższym niż dwa tygodnie po powrocie do szkoły. W przypadku jednodniowej nieobecności - na następnej lekcji.

Nauczyciel powinien sprawdzić i omówić pracę pisemną ucznia w ciągu dwóch tygodni.

Nauczyciel przedstawia sprawdzoną pracę uczniowi do wglądu.

Ocena niedostateczna uzyskana z testu może być poprawiona w ciągu dwóch tygodni od daty oddania. Wynik ogólny stanowi średnia z obu ocen.

Prace domowe, projekty i inne formy aktywności ucznia zaplanowane przez nauczyciela w danym semestrze są obowiązkowe. Uczeń jest zobowiązany do oddawania ich do kontroli w wyznaczonym terminie. Jeżeli uczeń nie oddał pracy w wyznaczonym terminie bez uzasadnionego usprawiedliwienia otrzymuje ocenę niedostateczną. Nauczyciel może wyznaczyć termin poprawy prac domowych, referatów i innych form aktywności ucznia. Każdy uczeń ma prawo do dodatkowych ocen za wykonane (po uzgodnieniu z nauczycielem) prace nadobowiązkowe, które mogą wpłynąć na podwyższenie oceny śródrocznej i rocznej. Prace pisemne są oceniane na podstawie skali procentowej zawartej w WSO.

3. Warunki i tryb uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.

Prawo poprawiania oceny przewidywanej przysługuje uczniowi, który:

- a. w trakcie roku szkolnego na bieżąco poprawiał oceny niedostateczne ze sprawdzianów;
- b. z tytułu usprawiedliwionej nieobecności uregulował w terminie wszystkie zaległości;

c. prezentuje pozytywną postawę ucznia i stosunek do obowiązków szkolnych.

5. Sposób informowania uczniów o wymaganiach edukacyjnych.

Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

6. Określenie sposobu wglądu rodzica/opiekuna prawnego w sprawdzone i ocenione prace ucznia.

Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów). Na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów) nauczyciel udostępnia pracę ucznia do wglądu w domu.

7. Zasady oceniania podczas nauki zdalnej.

- a) Podczas nauki zdalnej ocenie podlegają: sprawdziany, kartkówki, zadania domowe, prace dodatkowe, arkusze maturalne, odpowiedzi podczas lekcji on-line.
- b) Uczeń ma obowiązek przesłać nauczycielowi zadania w określonym terminie.
- c) Jeśli uczeń nie prześle zadania w danym terminie otrzymuje 0. Po otrzymaniu 0 uczeń ma tydzień czasu na przesłanie pracy. Jeśli po raz kolejny nie wywiąże się z powierzonego zadania otrzymuje ocenę niedostateczną.
- d) Sprawdziany, kartkówki, zadania, odpowiedzi, prace dodatkowe są oceniane z wagą 2.
- e) Jeśli uczeń z przyczyn technicznych nie będzie mógł pisać sprawdzianu czy kartkówki, ma obowiązek napisać w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

mgr Piotr Marek